



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriftens del
I og II

Anskaffelse for levering av
Vinterdrift kommunale veger
og plasser Malvik kommune
2026-2030

Saksnummer: 2026/3040

Prosjektnummer/navn: 2026-2030 Anskaffelse - vinterdrift - formålsbygg vest

24.06.2026



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om Oppdragsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av Oppdragsgivers behov	3
1.3	Opsjon.....	4
1.4	Veg - Plasser og formålsbygg	4
1.5	Digitalt vinterdriftssystem	4
1.6	Kontaktpunkt og mannskap hos leverandør	5
1.7	Beredskap.....	5
1.8	Kriterier for start og gjennomføring av tiltak	5
1.9	Utstyr.....	5
1.10	Klima og miljø	6
1.11	Presiseringer	7
1.12	Befaring	7
1.13	Kartgrunnlag	7
1.14	Faktureringsgrunnlag og faktureringsbetingelser	7
1.15	Anskaffelsens verdi	7
1.16	Varighet	8
1.17	Kontraktsvilkår	8
1.18	Oppdragsgivers forbehold	8
1.19	Kontrakt med én Leverandør.....	9
1.20	Deltilbud, alternative tilbud og parallelle tilbud	9
1.21	Viktige datoer.....	9
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	9
2.1	Anskaffelsesprosedyren.....	9
2.2	Anskaffelsesdokumenter.....	10
2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
2.4	Leverandørens plikt	11
2.5	Bruken av underleverandører for å utføre oppdraget	12
2.6	Offentlighet og taushetsplikt.....	12
2.7	Habilitet	12
2.8	Leverandørens forbehold og avvik.....	13
2.9	Vedståelsesfrist.....	13
2.10	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	13
2.11	Språk	13
2.12	Priser, valuta og merverdiavgift.....	14
2.13	Prisjusteringer.....	14
2.14	Avslutning av konkurransen	14
2.15	Avvisning av Leverandør eller tilbud	14
2.16	Avlysning av konkurransen.....	15
2.17	Leverandørens deltakerkostnader.....	15
3	KVALIFIKASJONSKRAV	15
3.1	Innledning	15
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	15
3.3	Merverdiavgifts- og skatteattest	16
3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	16
3.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	17



4	TILDELINGSKRITERIER.....	17
4.1	Klima- og miljøkrav i en offentlig anskaffelse.....	19
4.2	Evalueringsmetode.....	19
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	20
5.1	Innlevering av tilbud.....	20
5.2	Tilbudets utforming.....	21
6	VEDLEGG.....	22

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Malvik kommune (heretter Oppdragsgiver) med organisasjonsnummer 971 035 560 er sentralt plassert i Trøndelag mellom Trondheim og Stjørdal. Kommunen har i overkant av 15.000 innbyggere, ca. 1.100 ansatte og er i stadig vekst. Malvik kommune ved kommunalteknikk har ansvaret for 97 km med kommunal veg og 79000 kvadratmeter med arealer som er en del av vinterdrift.

Administrasjonssenteret ligger i Hommelvik. Det vises til kommunens hjemmeside <http://www.malvik.kommune.no> for utfyllende og supplerende opplysninger om organisering, strategier mv.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Jon Magne Auran
-------	-----------------

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra Leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten. Konkurransen gjennomføres digitalt med bruk av konkurranse-gjennomføringsverktøyet Mercell. Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig i Mercell til kontaktpersonen. Henvendelser som skjer på en annen måte, kan ikke påregnes besvart.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson for denne konkurransen. All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandører skal kun foregå i Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon» i Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar, innsynskrav og klageprosess. Dette gjelder også andre virksomheter relatert til Leverandør, slik som for eksempel morselskap, datterselskap, underLeverandører, banker og advokater, eller andre interessenter. Dette er for at all kommunikasjon skal loggføres på konkurransen i Mercell.

Har du spørsmål til bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell Support på:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>

1.2 Beskrivelse av Oppdragsgivers behov

Malvik kommune ved Kommunalteknikk veg, har ansvar for gjennomføring av nødvendige tiltak på det kommunale vegnettet i forbindelse med værhendelser. I utførelsen av dette er det behov for eksternt innleide aktører. Malvik kommune har behov for å leie inn eksterne aktør på røde 6 for sesongen 2026 – 2027 med prolongeringer som opsjon. Aktiviteten som skal utføres er brøyting. Strøing utføres av Oppdragsgiver.



Forespørselen gjelder roden i tabellen under:

RODE	NAVN/ STEDSANGIVELSE
6	Formålsbygg vest

Kart over rodene vil bli tilgjengelig digitalt via Oppdragsgivers vinterdriftssystem.

Se følgende vedlegg relatert til utføringen av oppdraget: A, C, D, E.

1.3 Opsjon

Malvik kommune ønsker tilbud på strøsingel i fraksjon 2–6, levert fra leverandørens eget lager som opsjon. Prisen skal oppgis per tonn.

1.4 Veg - Plasser og formålsbygg

Veier og plasser som tilhører kommunens formålsbygg i den aktuelle roden skal brøytes og strøs, inkludert innkjørsler og utkjørsler. Malvik kommune skal stille med strøvarer fra eget lager i nærheten av kontraktens rode, typisk fraksjon 2–6 eller lignende. Noe avvik fra fraksjonen kan forekomme. Vegnettet mellom roden og strølageret vil bli lagt inn i vårt system for registrering i mLogg.

Leverandør skal ha et særskilt ansvar for arealer og utstyr som tilhører plasser, veier og gangveger, og har ansvar for eventuelle skader som oppstår som følge av egen aktivitet. Dersom det oppdages feil eller mangler, skal det gis beskjed til driftsleder eller teknisk vakt. Kryss må ryddes tilstrekkelig for å ivareta siktforhold. Det forventes at leverandør gjør seg godt kjent med roden det leveres tilbud på, for å være orientert om alle forhold som angår snøbrøyting av vegbanen.

1.5 Digitalt vinterdriftssystem

Oppdragsgiver benytter vinterdriftssystem fra Betelo (mLogg). Leverandør forplikter seg til å benytte samme system og følge de instruksjer/opplæring som blir gitt angående bruk av systemet. Leverandør skal sørge for at deres utførende resurser skal ha smarttelefon eller nettbrett som er kompatibelt med Oppdragsgivers vinterdriftssystem. Oppdragsgiver tar forbehold i endring av leverandør av digitalt vinterdriftssystem ved prolongering av kontrakten. Leverandør plikter å ta i bruk nytt system dersom kommunen endrer leverandør av vinterdriftssystem.

Rapporter som genereres fra dette systemet (effektiv tid innenfor roden) skal brukes som faktureringsgrunnlag. Rapportene skal leveres månedlig i forbindelse med fakturering.

Oppdragsgiver legger til rette med tilgang til systemet. Leverandøren er selv ansvarlig for opplæring av sine ansatte i bruk av vinterdriftssystemet. Leverandøren er pliktig til å henvende seg til Oppdragsgiver for å få opplæring i vinterdriftssystemet. Oppdragsgiver kan bistå med opplæring i bruk av systemet vederlagsfritt. Dersom det benyttes flere maskiner/enheter til utførelse av tiltak skal Leverandør sørge for at alle benytter Oppdragsgivers vinterdriftssystem.



1.6 Kontaktpunkt og mannskap hos leverandør

Leverandør skal oppgi mannskapsliste for oppdraget før sesongstart. Endringer i mannskapslistene skal meddeles Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold fortløpende i sesong og før oppstart av ny sesong i perioder utenfor sesong.

Leverandør skal oppgi et dedikert telefonnummer som benyttes i forbindelse med utførelse av tiltak og utkalling.

Alt personell som utfører oppdraget må være fylt 18 år og ha erfaring fra vinterdrift. Det er Leverandørs eget ansvar å sørge for opplæring av eget personell i forsvarlig vinterdrift.

1.7 Beredskap

Beredskap er hvert år i perioden 15. oktober til søndag i uken etter påsken med mindre annet blir avtalt for det enkelte år. For sesongen 2026-27, så starter beredskapen fra 01.12.2026.

Leverandøren må dedikere et telefonnummer for utkalling og kommunikasjon i utførelse av oppdraget. I kontraktperioden kan det bli aktuelt å benytte et digitalt system for utkalling.

Tiltak ved værhendelse skjer ved utkalling fra kommunen. Responstid etter utkalling er maks 60 minutter. Prioriteringer Innenfor rodene er beskrevet i vedlegg A Vinterdrift prioritering og tidspunkt. Tidspunkt på døgnet for tiltak vil variere. Det vil i noen tilfeller bli aktuelt med forhåndsutkalling. Da vil Oppdragsgiver sette oppstartstidspunkt frem i tid.

Forespørsel om mulig utkalling kan rettes kommunens driftsleder på veg hverdager 07.00 til 15.00, og kommunens tekniske vakt utenom dette.

1.8 Kriterier for start og gjennomføring av tiltak

Det benyttes styrt utkalling til gjennomføring av tiltak. Oppdragsgiver kaller ut ved behov for tiltak. Det vil bli gjennomført forhånds utkallinger og akutte utkallinger. Responstid ved akutte hendelser er en (1) time. Det vil si at det ikke kan ta mer en time fra utkallingstidspunktet til Leverandøren har startet oppdrag på den aktuelle roden.

Gjennomkjøringstid i henhold til instruks. Kontaktpunkt til kommunen under utføring er driftsleder veg eller hans stedfortreder i ordinær arbeidstid. Utenfor ordinær arbeidstid kan hovedvakt veg eller teknisk vakt kontaktes.

1.9 Utstyr

Leverandør stiller selv med nødvendig maskin og utstyr. Det skal opplyses i tilbuds brevet hvilken type maskin og redskap som skal brukes til brøytingen og strøyningen. Kommunen kan vurdere utstyr for lite egnet, og forkaste tilbudet av den grunn. Utstyr som kan benyttes er traktor og/eller hjullaster med egnet brøyte og strøutstyr. Maskiner og utstyr som beskrives i tilbudet skal benyttes i utførelse av oppdraget.



Traktor/Hjullaster må være egnet og ha kapasitet til å utføre oppdraget tilfredsstillende.
Traktor/Hjullaster må være utstyrt med front skjær og strø skuff.

Slitestål og andre slidedeler til utstyr holdes av Leverandør.

Det kan benyttes flere maskiner dersom leverandør finner det som beste løsning. Det gjøres oppmerksom på at kontrakten utløser kun en beredskap.

Kjøretøyet må ha kapasitet til å gjennomføre brøyting på estimert timeforbruk på 6 timer for brøyting, og 6 timer for strøing. Maskinen må i tillegg være egnet til å utføre vintervedlikehold på plasser og gangveger på våre formålsbygg.

Leverandør må kunne sannsynliggjøre at oppdraget kan utføres i henhold til kommunens krav til godkjente føreforhold og innenfor gjeldende tidsfrister som beskrevet i vedlegg C. Dette gjøres ved å beskrive tilbudt utstyr som er egnet for å gjennomføre jobben, og dette skal fylles ut i vedlegg 3. Ellers vil leverandør være forpliktet til å starte brøyting etter utkallingsfrister som er oppgitt i vedlegg C.

1.10 Klima og miljø

For å redusere klima avtrykk ved utførelse av oppdraget er det ønskelig med så kort transporttid som mulig til oppdragsområde. Transport avstand til oppdragsområde vil bli en del av vurderingen i tildelingskriteriet for klima og miljø. Transport tid kan ikke overstige responstiden på 60 minutter. Oppstillingsplass skal oppgis i vedlegg 3 Liste over kjøretøy og utstyr.

Følgende matrise vil bli lagt til grunn ved poengfordeling:

Matrise for maskiner "Non Road Mobile Machinery" (NRMM) "traktorer, dumpere, ..."

v.0.5 (beta) februar 2024

Type	Teknologi	Drivstoff / energibærer	Poeng (0-10)	Forklaring
Nullutslipp	Elektrisk fremdrift	Elektrisitet	10	
		Hydrogen	9,5	Produsert via elektrolyse ("grønn" hydrogen) eller med karbonfangst- og lagring ("blå" hydrogen)
Avansert biodrivstoff		Biogass	8,5	Biogass fra avanserte råstoff som angitt i vedlegg V til produktforskriften kapittel 3, del A og B*
Stage V (2019, 20, ...)	Stage -Tier (maskiner)	Diesel	6	Noe lavere utslipp av lokale utslipp (Nox, ...) enn Stage IV
Stage IV "Final Tier" (2012-2015)		Diesel	5	Noe lavere utslipp av lokale utslipp (Nox, ...) enn Stage IIIA
Stage IIIB "Interim Tier 4" (2008-13)		Diesel	4	Noe lavere utslipp av lokale utslipp (Nox, ...) enn Stage IIIA
Stage IIIA "Tier 3" (2006-08)		Diesel	2	Noe lavere utslipp av lokale utslipp (Nox, ...) enn Stage II
Stage II "Tier 2" (2001-04)		Diesel	1	Noe lavere utslipp av lokale utslipp (Nox, ...) enn Stage I
Stage I "Tier 1" (1996-1999)		Diesel	0	Eldste Stage-Tier motorteknologi med høyest utslipp av lokale utslipp (Nox, ...)
Avansert flytende biodrivstoff	Euro (veigående kjøretøy)	HVO 100, ED 95 Bioetanol	Dekkes av omsetningskravet	Regulert av omsetningskrav i Produktforskriften
Konversjonelt flytende biodrivstoff	Euro VI Diesel / etanol	HVO 100, ED 95 Bioetanol, B 100	Dekkes av omsetningskravet	Regulert av omsetningskrav i Produktforskriften
Konvensjonelle drivstoff	Euro VI Gass	Naturgass	0	Fossil gass
	Euro VI Diesel	Diesel	0	Fossil diesel innblandet biodrivstoff**



Matrisen er utarbeidet for ikke veigående maskiner (traktorer, dumpere, ...) eng. NRMM "Non Road Mobile Machinery". Den premierer drivstoff og energibærere med utgangspunkt i klimaa- og miljøeffekt og ønskelige teknologiske vurderinger. Matrisen er veiledende. Oppdragsgiver kan endre innhold og / eller poeng, basert på lokale forutsetninger og virksomhetens mål og strategier knyttet til klima og miljø.

10 poeng er best, og 0 betyr ingen verdi på kriteriet utover det som eventuelt måtte være etablert som [krav/minimumskrav](#).

(i) Matrisen er primært for ikke veigående maskiner.

*Se vedlegg V til produktforskriften kapittel 3 for en liste over hvilke råstoff som regnes som avanserte: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-922/KAPITTEL_5#KAPITTEL_5

**Pr. 1.1.2024 innblandes det til Veitrafikk 13.8 biodrivstoff (delkrav 12,5% avansert) - Luftart 6.33b - Andre formål (ikke veigående) 10.2 - Sjøfart 8.26 grunnnet omsetningskravet. For mer informasjon om omsetningskravet, se Miljødirektoratets side: <https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrade/klima/fornybarenergi/loedrivstoff> og <https://www.miljodirektoratet.no/aktuelt/ogmedieringer/2023/oktober-2023/omsetningskrav/loedrivstoffmandatet-2024/>

Versjoner	Endring
v.0.5 (betaversjon) 2024	Første utgave av matrisen, lagt på bakgrunn av etterspørsel fra oppdragsgivere om miljøkriterier for traktor o.l.
v.1.0	Planlagt evaluert og justert høsten 24, etter erfaringer fra bruk av v.0.5 ...



1.11 Presiseringer

Benevnelsen løs snø brukes om fokk snø, slaps og ny snø. Maks krav til løs snø brukes i alle tilfeller. Eventuell etterrydding utføres av Malvik kommune, eller på bestilling fra Malvik kommune. Beredskap sum deles i to med en utbetaling i starten av sesongen (november) og en utbetaling på våren (Mai). Det er en beredskap per rode. Dette gjelder også hvis det velges å benytte flere maskiner for å utføre oppdraget.

1.12 Befaring

Det vil ikke bli avholdt befaringer fra oppdragsgivers side. Det oppfordres til at leverandørene selv gjennomfører befaring i forbindelse med utarbeidelse av tilbud.

1.13 Kartgrunnlag

Leverandør stiller selv med nødvendig maskin og utstyr. Det skal opplyses i tilbudsbrevet hvilken type maskin og redskap som skal brukes til brøytingen og strøingen. Kommunen kan vurdere utstyr for lite egnet, og forkaste tilbudet av den grunn. Utstyr som kan benyttes er traktor og/eller hjullaster med egnet brøyte og strøutstyr.

Maskiner og utstyr som beskrives i tilbudet skal benyttes i utførelse av oppdraget.

Innlogging på mLogg:

Link: mlogg.no/anbud

Brukernavn: anbud@malvik.no

Passord: BrøytingRode6

Tilgangen gyldig til 01.09.2026.

1.14 Faktureringsgrunnlag og faktureringsbetingelser

Oppdragsgiver blir fakturert for medgått tid. Dette skal faktureres månedlig. Rapporter utarbeidet av kommunens vinterdriftssystem skal legges til grunn for faktura. Denne skal legges ved som vedlegg. Oppdragsgiver skal faktureres for effektiv tid. Det vil si at det er kun tid som er brukt på den aktuelle roden som kan belastes Oppdragsgiver. Transporttid må beregnes inn i timespris eller beredskap. Faktura skal utstedes innen den 15. hver mnd. for arbeid utført foregående mnd.

Det er kun registreringer som er gjort av vinterdriftssystemet på effektiv tid som kan faktureres. Timer registrert på annen måte blir ikke utbetalt. Effektiv tid er den tid som leverandøren berører roden.

Beredskap for sesongen deles i to. Første halvdel skal faktureres i november og siste halvdel skal faktureres i april ved sesong slutt. Første fakturering av beredskap kan først skje i april 2027.

1.15 Anskaffelsens verdi

Den samlede verdien på avtalene er estimert til NOK 2.400.000 kroner eksklusiv merverdiavgift, inkludert opsjon. Estimaten er oppgitt for å antyde oppdragets omfang og er kun retningsgivende uten at oppgitt beløp skal medføre noen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for leverandør. Det er ikke innkalkulert forventet prisvekst i dette estimaten.

Årlig omsetning kan variere betydelig. Oppdragsgivers behov for bistand vil kunne variere gjennom avtaleperioden.

1.16 Varighet

Kontraktens varighet er fra 01.12.2026 til søndag uken etter påsken 2028. Oppdragsgiver skal ha en ensidig rett til opsjon på +1 +1 år av kontrakten på uendrede vilkår.

Opsjon om forlengelse trer i kraft automatisk med mindre Oppdragsgiver informerer leverandør om annet minimum 3 (tre) måneder før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 6 (seks) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

1.17 Kontraktsvilkår

For denne anskaffelsen vil Oppdragsgiver bruke vedlegg B – Eksempel Kontrakt.

Eventuell justeringer av kontraktstekst i forbindelse med inngåelse, vil være i henhold til at omfanget og innholdet i konkurransen skal reflekteres i kontraktene. Kontrakten vil signeres digitalt i Mercell.

Denne kontrakten vil regulere avtaleforholdet mellom Oppdragsgiver og valgte leverandør for oppdraget beskrevet i anskaffelsesdokumentene. Hvis leverandøren gjør endringer i kontrakten eller legger ved sine egne vilkår, så må Oppdragsgiver vurdere om dette er et vesentlig avvik som skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser, jf. FOA § 9-6(1) bokstav b og § 9-6(2).

Prioritert rekkefølge av kontraktsdokumenter

1. Gjensidige aksepterte endringer i avtaleperioden
2. Kontrakt med bilag
3. Anskaffelsesdokumenter fra konkurransen (inkl. spørsmål/svar publisert i Mercell)
4. Leverandørs tilbud med alle vedlegg og dokumentasjon

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, går spesielle bestemmelser foran generelle og nyere bestemmelser foran eldre.

Dersom partene har avtalt endringer etter kontraktinngåelsen, gjelder disse foran de øvrige kontraktsdokumentene.

1.18 Oppdragsgivers forbehold

Jf. også kapitel 2.16 Avlysning av konkurransen om saklig avvisningsgrunn.

Det tas forbehold om at Oppdragsgivers politiske- eller organisatoriske ledelse vedtar/oppretholder finansiering av anskaffelsen. Oppdragsgiver er til enhver tid bundet av politiske vedtak og føringer med hensyn til bevilgninger.

Leverandør kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning, samtykke fra tredjepart eller annen saklig grunn. Det samme gjelder dersom prosjektets oppstart blir forsinket på grunn av ovennevnte forhold.

1.19 Kontrakt med én Leverandør

Oppdragsgiver vil inngå avtale med én (1) Leverandør.

1.20 Deltilbud, alternative tilbud og parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Parallelle tilbud aksepteres ikke.

Definisjonen på alternative og parallelle tilbud er som følger:

- Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme Leverandør.
- Med alternative tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

1.21 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring via Mercell	Se kunngjøring på Doffin
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.08.2026 klokken 12:00
Frist for å levere tilbud	21.08.2026 klokken 12:00
Tilbudsåpning	Etter tilbudsfrist
Valg av leverandør og meddelelse til alle leverandører	Uke 35
Karensperiode	10 dager fra tildelingsdato
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfrist
Oppstartstidspunkt	01.12.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 etter del I og del II.



Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. FOA § 8-3

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med Leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen Leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser, jf. FOA § 9-6(1) bokstav b.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 9-6(2).

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og stille spørsmål ved uklarheter til Oppdragsgivers kontaktperson i Merccell som er angitt i pkt. 1.1.

2.2 Anskaffelsesdokumenter

Leverandørs tilbud skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene.

Jf. FOA § 4-2 bokstav a og b, så består anskaffelsesdokumentene av følgende:



I denne konkurransen benyttes ikke ESPD.

Ved motstridende informasjon gjelder anskaffelsesdokumentene i følgende rekkefølge:

1. Kunngjøringen på Merccell inkludert ESPD skjema, Doffin og TED
2. Konkurransegrunnlag
3. Vedlegg som inneholder oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjoner
4. Andre vedlegg

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.



Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen, jf. FOR § 5a til d.

Dokumentasjon som følger av åpenhetsloven kan bli etterspurt fra Leverandører som er omfattet av loven.

Samme krav til lønns- og arbeidsvilkår gjelder også underleverandør. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet. Ved bruk av underleverandør, skal ESPD-skjema også fylles ut av underleverandør.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten, ved å gi tilgang til lønnslipper, kontoutskrifter, arbeidsavtaler og eventuell avtale om gjennomsnittsberegning. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever krav til lønns- og arbeidsvilkår.

Oppdragsgiver eller den han bemyndiger har rett til å gjennomføre varslede og uanmeldte kontroller hos Leverandør og på arbeidssted/oppdragssted i kontraktsperioden

Leverandør skal fylle ut egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår og helse, miljø og sikkerhet (HMS), se vedlegg 5 og 6, som innleveres sammen med tilbudet innen tilbudsfristen.

Dokumentasjonskrav	Mulighet for ettersendelse etter tilbudsfristens utløp	Støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle dokumentasjonskrav
Fylle ut egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår	Ja	Nei
Fylle ut egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)	Ja	Nei

Disse kravene gjelder ikke enkeltmannsforetak som ikke har noen andre ansatte en eier av foretaket. Hvis leverandør i løpet av kontraktsperioden foretar ansettelse ut over eier av foretaket, så må dette dokumentet fylles ut på nytt og ettersendes Oppdragsgiver.

2.4 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning, jf. FOA § 9-1(2). Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet, jf. FOA § 9-1(1).



2.5 Bruken av underleverandører for å utføre oppdraget

Leverandør skal angi i tilbudet hvilke deler av kontrakten han planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører han planlegger å bruke, og oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å be om fremlagt dokumentasjon som viser at det er inngått forpliktende avtale mellom leverandøren og underleverandører.

Leverandør kan ha maksimalt to ledd i Leverandørkjeden under seg, jf. FOA § 8-13(1)¹.

Underleverandører skal være lovlig etablerte foretak og inneha tilstrekkelig kompetanse og autorisasjon for utførelse av sitt arbeide.

Definisjon av underleverandør: Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av oppdraget og kontrakten. Vareleverandør eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke.

2.6 Offentlighet og taushetsplikt

For innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

I henhold til Offl. § 23 (3) vil Oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13. Oppdragsgiver har et ansvar for å kvalitetssikre at taushetsbelagt informasjon ikke formidles til andre (jf. forvaltningslovens § 13).

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven av 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering samt etter offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16

Leverandører oppfordres til å supplere tilbudet med et tilbudssett som skal sladdes for taushetsbelagt informasjon. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentlighet.

2.7 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 40 nr. 3.

¹ Etter at kontrakten er inngått, kan Oppdragsgiveren godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten, jf. FOA § 8-13(2).



2.8 Leverandørens forbehold og avvik

Leverandørens tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser 9-6(1) bokstav b og FOA 9-6(2) Oppdragsgiveren kan avvise et tilbud av grunner som nevnt i § 24-8 annet ledd.

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige beskrevet, slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i anskaffelsesdokumentene.

Alle forbehold og avvik skal klart fremgå av vedlegg 1 tilbudsbrev og med henvisning til hvor i leverandørens tilbud hvor disse forbehold og avvik framkommer (navn på dokument, sidetall og punktnummer). Forbehold og avvik som ikke er listet opp og beskrevet i vedlegg 1 tilbudsbrev, vil ikke anses som gyldige. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik. Det er ikke anledning til å ta forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist.

2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.21 Viktige datoer.

2.10 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Før tilbudsfristen utløp, kan Oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, kan de gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt før tilbudsfristen utgår

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart, det oppdages feil, eller er ønskelig med tilleggsopplysninger, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgivers kontaktperson i Mercell som er angitt i pkt. 1.1.

2.11 Språk

Tilbud, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk, jf. FOA § 7-7. All kommunikasjon skal foregå på norsk. Muntlig kommunikasjon kan være på et annet skandinavisk språk enn norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift, support og oppfølging av avtalen. Dette språkkravet gjelder også for alle underleverandører og eventuell annen innleid arbeidskraft.



2.12 Priser, valuta og merverdiavgift

Alle priser fra leverandør skal oppgis i norske kroner (NOK) og eksklusiv merverdiavgift (mva). Tilbudet skal baseres på en betalingsfrist på leveringsmåned + 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til avtaleleverandør, og evt. faktura for underleverandør er det leverandør som skal håndtere.

Det skal ikke belastes ekspedisjons- og fakturagebyr, miljøgebyr, administrative gebyr eller lignende. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen.

Priser skal ikke oppgis noe annet sted enn i vedlegg 2 prisskjema. Hvis det oppgis priser andre steder, så er de ikke å anse som gyldige og vil ikke bli tatt med i evalueringen eller i en kontrakt.

Transport og utstyr som kreves for å utføre arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være inkludert i prisen.

2.13 Prisjusteringer

Prisene er faste i de første 12 månedene av kontrakten. Deretter kan prisene justeres 1 gang pr år i henhold til prisindeksen.

Prisene reguleres med bakgrunn i SSB sin konsumindeks for vinterdrift av veger, alternativt i alt. Prisene reguleres en gang hvert år med utgangspunkt i indekser fra andre kvartal foregående år til andre kvartal i prisavtaleåret.

Oppdragsgiver sender over prisindeks for kommende sesong før sesongstart.

Ved offentlige avgiftsendringer som direkte påvirker prissettingen har leverandøren rett til å endre prisene tilsvarende. Oppdragsgiver kan kun nekte å akseptere prisendringen dersom man mener at vilkårene for prisregulering etter denne bestemmelsen ikke er oppfylt.

2.14 Avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver vil informere alle Leverandører skriftlig i Mercell og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av Leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen). Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av Leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

2.15 Avvisning av Leverandør eller tilbud

Avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-7 kommer til anvendelse. Leverandørene anmodes om å gjøre seg kjent med disse. Lenke: <https://lovdata.no/forskrift/2016-08-12-974/§9-4>



2.16 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4(1). En avlysning skal alltid begrunnes i henhold til Oppdragsgivers opplysningsplikt, jf. FOA § 10-4(2). Leverandør kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

2.17 Leverandørens deltakerkostnader

Kostnader som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med Leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor Leverandøren. Hvis konkurransen blir avlyst av saklige grunner, så kan ikke Leverandør kreve erstatning for deltakerkostnader.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Innledning

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Evaluering av om leverandør er kvalifisert eller ikke foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er påkrevd. Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav innleveres sammen med tilbudet innen tilbudsfristen.

Hvis leverandør ikke klarer å fremskaffe dokumentasjon innen tilbudsfristen, så kan leverandør be om å få forlenget tilbudsfristen, så vil Oppdragsgiver vurdere om dette kan godkjennes. En godkjent forlengelse vil da gjelde for alle leverandører.

Oppdragsgiver vil ved behov foreta en konkret vurdering når det gjelder muligheten for å be om ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjo. Dette avklares i henhold til Oppdragsgiver innkjøpsfaglige skjønn.

Oppdragsgiveren skal avvise en leverandør som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, jf. FOA § 9-5(1) bokstav a.

Dersom Leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal det dokumenteres at Leverandøren råder over de nødvendige ressursene, se vedlegg 7 Kvalifikasjonskrav - Forpliktelseserklæring underleverandører. Det fylles ut én forpliktelseserklæring per støttende underleverandør. Manglende forpliktelseserklæring kan medføre avvising. Oppdragsgiveren skal avvise Leverandøren dersom en slik virksomhet ikke oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------



Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest. Må ikke være eldre enn 1 år regnet fra tilbudsfristen.Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjon tilsvarende norsk firmaattest slik det er angitt i e-Certis.
--	--

3.3 Merverdiavgifts- og skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Merverdiavgifts- og skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen, jf. FOA § 7-2 (2). <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none">Utenlandske leverandører må legge fram tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordna skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utskriv slike attester, skal leverandøren legge fram ei erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringa skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter, jf. FOA § 9-5(3) bokstav a. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet/kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Årsregnskap for de siste 2 regnskapsår. Årsregnskap for 2025 bør vedlegges, hvis mulig. Dersom dette ikke er ferdig utarbeidet bør foreløpig årsregnskap for 2025 vedlegges.
Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Det er også ønskelig med en kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall, hvis leverandøren har dette tilgjengelig. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
	Oppdragsgiver vil etter eget innkjøpsfaglig skjønn, vurdere om leverandørens økonomiske opplysninger tilsier at de innfrir kravet.



Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan de dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

Dersom Leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet slik som for eksempel morselskap, datterselskap, bank, samarbeidspartner, underleverandør eller andre, skal det dokumenteres at Leverandøren råder over de nødvendige ressursene ved at disse virksomhetene leverer en økonomisk forpliktelseserklæring (Leverandørens eget dokument).

Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, så skal disse virksomhetene være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av minimum 1 relevante avtaler/leveranser. Beskrivelsen skal inkludere angivelse av beskrivelse, tidspunkt, navn på Oppdragsgiver og telefon nummerLeverandør skal dokumentere dette ved å fylle ut vedlegg 4 Referanser.
Alle sjåførere må ha godkjent kompetanse på det materiellet som skal benyttes. Malvik kommune kan i ettertid be om dokumentasjon på dette.	<ul style="list-style-type: none">Egenerklæring (leverandørens eget dokument)

Når det gjelder dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner, kan også leveranser som er utført av en underleverandør som Leverandør tenker å støtte seg på, tas med?

Ja, under to forutsetninger:

1. Det må i så fall være referanser knyttet til en underleverandør som faktisk skal benyttes på oppdraget.
2. Leverandør må vise til at de råder over og kan benytte underleverandører til oppdraget. Dette gjøres ved å fylle ut og signere vedlegget 7 «Forpliktelseserklæring underleverandører» og legge dette ved innsendelse av tilbud.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, miljø og referanser basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
-----------	------	------------------------



<p>Pris</p> <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes: Samlet pris for timespris og beredskap vil bli vektlagt på den roden det gis pris på.	52 %	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema
<p>Kvalitet og funksjonalitet</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten i hele kontraktperioden.• Vurdering av tilbudets oppdragsforståelse, plan og gjennomføring av oppdraget.	15 %	<ul style="list-style-type: none">• Tilbudet skal inneholde dokumentasjon over maskinpark og annet nødvendig utstyr samt bemanning tilknyttet vintervedlikehold. Opplistet utstyr og personell skal være kapasiteten som knyttes til dette oppdraget.• Utfylt vedlegg 3 – Liste over kjøretøy og utstyr• En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører (leverandørens eget dokument).• Leverandørens løsningsbeskrivelse og kapasitet (leverandørens eget dokument).
<p>Klima og Miljø</p> <ul style="list-style-type: none">• Vurdering av Leverandørens løsning til oppstillingsplass og transporttid til oppdragsområdet (20%)• Vurdering av kjøretøyets alder og motorteknologi (10%)	30 %	<ul style="list-style-type: none">• Utfylt vedlegg 3 Liste over kjøretøy og utstyr
<p>Referanser</p> <p>Oppgitte referanser kan bli kontaktet for evaluering av referansene.</p>	3 %	<ul style="list-style-type: none">• Utfylt vedlegg 4 referanser



<ul style="list-style-type: none">• Kvalitet på utførelse av oppdraget, responstid, leveringskapasitet, overholdelse av frister og avtaler, samarbeidsevne, totalvurdering m.m.• Oppdragsgivers egen erfaring som referanse kan benyttes.		
--	--	--

4.1 Klima- og miljøkrav i en offentlig anskaffelse

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriften § 7-9. I denne anskaffelsen stilles klima- og miljøtildelingskriterium i samsvar med FOA § 7-9(2) *Oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent*. Unntakene i denne bestemmelsen anvendes ikke.

4.2 Evalueringsmetode

Generelt

Evaluering utføres av Oppdragsgiver og vil være basert på innkjøpsfaglig skjønn. Evaluering vil foregå utenfor Mercell.

Det benyttes en poengskala med 10 som maksimum for det enkelte kriterium for både pris og kvalitet. Ved evaluering av tilbudene vil det for hvert kriterium bli gitt en poengscore fra 0 til 10 hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Flere Leverandører kan vurderes likt og få samme antall poeng. Det benyttes ikke normalisering.

Alle kriterium vil bli gitt en poengscore før de multipliseres med den angitte vekten i % og summeres. Det benyttes 2 desimaler i alle utregninger underveis i vurderingsprosessen. Tilbudet med høyeste vektete poengsum for både pris og kvalitet til sammen vil bli tildelt kontrakt.

Priskriterier

Beste pris(er) kan få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud, etter en lineær modell². Poengscore kan gå i minus.

Poengscore = $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris.

Figur hentet fra [anskaffelser.no](https://www.anskaffelser.no)

Eksempel på poenggiving av pris:

	Pris	Forskjell fra laveste beløp	Forskjell i %	Poeng	Pris 30% vektet
Leverandør A	kr 1 000 000	kr 0	0,00 %	10,00	3,00
Leverandør B	kr 1 250 000	kr 250 000	25,00 %	7,50	2,25

² <https://www.anskaffelser.no/maler-veiledere-eksempler-og-andre-verktoy/veiledere/veileder-i-evaluering-av-tilbud/regne-om-pris-til-poeng>



Leverandør C	kr 1 750 000	kr 750 000	75,00 %	2,50	0,75
Leverandør D	kr 2 000 000	kr 1 000 000	100,00 %	0,00	0,00
Leverandør E	kr 2 500 000	kr 1 500 000	150,00 %	-5,00	-1,50

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelige planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud, som etter Oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering inneholder taktisk prising relatert til vekten tildelingskriteriet pris.

Dersom et tilbud har så lav pris at det står i åpenbart misforhold til det som skal leveres, og leverandøren ikke kan oppgi troverdige grunner for dette, kan oppdragsgiver forkaste tilbudet.

Kvalitetskriterier

Flere leverandører kan vurderes likt og få samme antall poeng. Poeng gis etter følgende skala:

Poeng	Beskrivelse
10	Svært godt oppfylt – behovet er dekket på en helhetlig og moden måte, med tydelig merverdi
7-9	Godt oppfylt – behovet er dekket på en tilfredsstillende måte
4-6	Delvis oppfylt – løsningen dekker behovet, men med vesentlige begrensninger
1-3	I liten grad oppfylt – behovet er i hovedsak ikke dekket
0	Ikke besvart eller ikke relevant

Klima og miljø

Avstandskrav til oppstillingsplass: Det gis 10 poeng for oppstillingsplass inntil 1 km fra oppdragsområdet. For hver påbegynt kilometer utover dette trekkes 1 poeng. Viser også til punkt 1.10.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell (www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist. For sent innkomne tilbud skal avvises, jf. FOA § 9-4 (1) bokstav a. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart. Konkurransedeltagere vil ikke ha adgang til åpningen.

Hvis forespørselen om å delta i konkurransen eller tilbudet er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel, skal leverandøren eller tilbudet avvises, jf. FOA 9-4 (1) bokstav b.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet..

Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Mercell tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.



Leverandører oppfordres til å supplere tilbudet med et tilbudssett som skal sladdes for taushetsbelagt informasjon, se vedlegg F for veiledning.

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Mercell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet. Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering i Mercell. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig av leverandør. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av anskaffelsesdokumentene. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Hvis tilbudet ikke oppfyller kravene til utforming som Oppdragsgiveren har fastsatt, kan tilbudet avvises, jf. FOA § 9-4 (2) bokstav b. Innlevering av tilbud per e-post eller lignende skal medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende.

Det presiseres at det er Leverandør som har risikoen for uklareheter i tilbudet, jf. FOA § 9-1.

Oppdragsgiver vil ved behov foreta en konkret vurdering når det gjelder muligheten for å be om ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon. Dette avklares i henhold til Oppdragsgiver innkjøpsfaglige skjønn.

Tilbudet skal inneholde et tilbuds brev, datert og signert av bemyndiget person, se vedlegg 1. Hvis dette mangler, kan tilbudet bli avvist. Leverandør skal ikke erstatte dette tilbuds brevet med sitt eget dokument, det kan medføre at tilbudet blir avvist.

I tilbuds brevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold som ikke er beskrevet på slik måte, vil ikke bli hensyntatt, og er følgelig ikke en del av kontrakten. Dette gjelder også forbehold og/eller presiseringer i eventuell dokumentasjon / tilbud fra underentreprenører, Leverandører etc. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil kunne føre til avvisning.



Komprimerte filer (zip eller lignende) eller e-poster filer (MSG eller lignende), skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud. Det er viktig at alle vedlegg, tegninger, brosjyrer osv. merkes tydelig med tanke på hvilket krav, tildelingskriterium eller produkt/tjeneste vedlegget er relatert til.

Alle priser fra Leverandør skal oppgis i norske kroner (NOK) og eksklusiv merverdiavgift (mva).

Tilbudsstruktur:

- Løsningsbeskrivelse/tilbud på oppdraget (leverandørens eget dokument)
- Utfylt alle nummererte vedlegg.
- Dokumentasjon på oppfyllelse av krav stillet i anskaffelsesdokumentene.
- Hvis det benyttes underleverandør, skal det legges ved en forpliktelseserklæring på at leverandøren råder over de nødvendige ressurser hos underleverandøren for å fullføre oppdraget. Se også punkt 2.5 Bruken av underleverandører for å utføre oppdraget.
- Sladdet tilbudssett

6 VEDLEGG

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg.

Alle nummererte vedlegg (123) er dokumenter som Leverandør skal fylle ut og levere sammen med sitt tilbud. Vedlegg 5 fylles ut kun dersom Leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Alle bokstaverte vedlegg (ABC) og selve konkurransegrunnlaget er til informasjon for Leverandør og skal ikke fylles ut av Leverandør.

• Vedlegg 1 Tilbudsbrev
• Vedlegg 2 Prisskjema (regneark)
• Vedlegg 3 Liste over kjøretøy og utstyr
• Vedlegg 4 Referanser
• Vedlegg 5 Egenerklæring lønns og arbeidsvilkår
• Vedlegg 6 Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)
• Vedlegg 7 Kvalifikasjonskrav - Forpliktelseserklæring underleverandører
• Vedlegg A Vinterdrift prioritering og tidspunkt
• Vedlegg B Eksempel <i>Kontrakt</i>
• Vedlegg C Godkjente føreforhold
• Vedlegg D Instruks digitalt vinterdriftssystem
• Vedlegg E Brøyteinstruks
• Vedlegg F Veiledning sladding